

T.C
ÇANAKÇI KAYMAKAMLIĞI
ÇANAKÇI İMAM HATİP ORTAOKULU
&
KAYSERİLİ HACI SEYİT BURHAN TÜRKMEN AİHL



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş



Kamu Yönetimi Reformu kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Öğrencilerimizi çağın gereklerine göre yetiştirmek ve onları kültürel değerlerine sahip çıkan, kırmadan eleştiren,yumuşak bir dille uyaran,yalnızca kendileri için yaşamayan,kendilerini ifade edebilen,sosyal iletişim becerileri gelişmiş, özgüven sahibi, topluma ve milletine faydalı insanlar olarak yetiştirmek bizlerin en önemli vazifesidir.

2019-2023 yılları arasında uygulanmak üzere hazırlanan bu planın okulumuzun eğitimine, sosyal ve kültürel kalkınmasına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, çalışmalar boyunca emek harcayan herkese teşekkür ediyorum.

Sadık KAŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	19
MİSYONUMUZ *.....	19
VİZYONUMUZ *.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
EKLER:.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sadık KAŞ	Okul Müdürü	Osman Bayram	AİHL Müdür Yrd.
Osman Bayram	AİHL Müdür Yrd.	Ergin KASIM	İHO Müdür Yrd.
Ergin KASIM	İHO Müdür Yrd.	Sabri KEPOĞLU	AİHL Öğretmen
Başak YILMAZ	İHO Öğretmen	Serdar BİRİNCİ	AİHL Öğretmen
Büşranur DEMİRVURAN	AİHL Öğretmen	Ahmet Anıl TÜRKER	İHO Öğretmen
Yaşar YILMAZ	OAB Üyesi	Ahmet Ziya TOPKARAOĞLU	İHO Öğretmen
Nezaket KASIM	OAB Üyesi	Şenel YUMAK	OAB Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Çanakçı İmam Hatip Ortaokulu 2012 yılında açılmıştır. 2012-2017 Yılları arasında Şuan İlçe MEM binası olan eski binada eğitime devam etmiştir. 2016 Yılında Çanakçı AİHL açılmıştır. Kayserili Hacı Seyit Burhan Türkmen adına ailesi tarafından Çanakçı'da yaptırılan ve 2017 yılında açılan yeni binada Çanakçı AİHL ve Çanakçı İmam Hatip Ortaokulu tek müdürlük adı altında birleştirilmiştir. Çanakçı AİHL daha sonra Kayserili Hacı Seyit Burhan Türkmen AİHL adını almıştır. Tek Müdürlüğe bağlı iki kurum(aihh-İHO) olarak aynı binada eğitime devam eden okul bünyesinde 24 kişilik erkek pansiyonu da mevcuttur. Okul zemin + 4 katlı olup 4.kat pansiyon katı, 3 kat AİHL sınıflar ve idari odalar katı, 2.kat İHO sınıflar ve idari odalar katı, 1.kat ise öğretmenler odası, kütüphane, mescit, konferans salonu gibi ortak alanlar katıdır.



ESKİ BİNAMIZ

&



YENİ BİNA

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: ÇANAKÇI			
Adres:	Merkez Mah. Şht.Uz. Çvş İzzet Emir Cad. No:11-2 Çanakçı	Coğrafi Konum (link)*	http://canakcibtaihl.meb.k12.tr/tema/iletisi.m.php		
Telefon No:	454 591 22 20	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	749296@meb.k12.tr 762637@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://canakciiho.meb.k12.tr/ http://canakcibtaihl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	İHO:749296—AİHL: 762637	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : İHO:2012—AİHL: 2017		Toplam Çalışan Sayısı *	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	İHO: 27 AİHL: 32 TOPLAM: 59	Öğretmen Sayısı	Kadın	İHO: 2 AİHL: 4 TOPLAM: 6
	Erkek	İHO: 30 AİHL: 31 TOPLAM: 61		Erkek	İHO: 7 AİHL: 3 TOPLAM:10
	Toplam	120		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:7,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		15	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	6	15
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	9	24

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Konferans Salonu	x	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	34	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	505	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1100	Sistem Odası		
Okul Kapalı Alan (m2)	0	Kiler	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0	Yemekhane	x	
Kantin (m2)	20	Mutfak	x	
Tuvalet Sayısı	10	Su Depoesu	x	
Engelli WC Sayısı	1	Mescid	x	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	7	8	15	9A	7	8	15
6A	9	4	13	10A	13	11	24
7A	9	6	15	11A	11	8	19
8A	2	12	14	12A	1	4	5

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbps Limitsiz MEB
Ses Sistemi	1	Güvenlik Kamera Sayısı	24

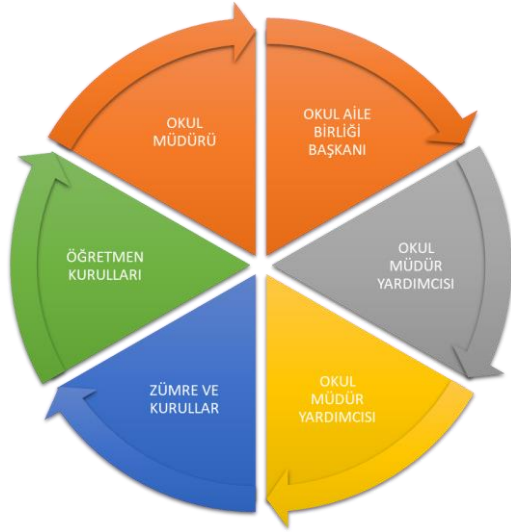
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	İHO :20000	İHO :20000
	AİHL :50000	AİHL :50000
	AİHL PANSİYON:80.000	AİHL PANSİYON:60.000
2017	İHO :25000	İHO :25000
	AİHL :32000	AİHL :32000
	AİHL PANSİYON:80.000	AİHL PANSİYON:60.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

İlköğretim Kurumlar Standartları ve Okul Pansiyon öğrencilerine yapılan anket sonuçlarına göre öğrenciler okul idaresi ve öğretmenlerle her zaman iletişim kurabilmekten, Dilek-Şikayet Kutuları ile yönetime her zaman katılabilmekten, Görüşlerinin dikkate alınıp ona göre düzenlemeler yapılmasından, idare ve öğretmenlerin uzlaşmacı tavırlarından, demokratik yönetimden memnundurlardır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenler okul idaresi ile iletişim yollarının sürekli açık olmasından, yönetim süreçlerine her zaman katılabilmekten, görüşlerinin dikkate alınıp ona göre düzenlemeler yapılmasından, idarenin uzlaşmacı tavırlarından, demokratik yönetimden memnundurlardır.

Veli Anketi Sonuçları:

İlköğretim Kurumlar Standartları veri girişi sonuçlarına göre öğrenciler okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim yollarının sürekli açık olmasından, Dilek-Şikayet Kutuları /dilekçeler ile yönetime her zaman katılabilmekten, görüşlerinin dikkate alınıp ona göre düzenlemeler yapılmasından, idare ve öğretmenlerin uzlaşmacı tavırlarından, demokratik yönetimden memnundurlardır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	✓ Öğrenci sayısının az olması, ✓ Öğrenci disiplin olaylarının yok denecek kadar az oluşu.
Çalışanlar	✓ Okulumuzda personel ve yöneticilerin ilişkilerinin iyi olması ✓ Çalışanların genç ve dinamik oluşu, başarı istekleri, teknolojiye yakınlıkları,
Veliler	✓ Velilerin okula ve öğretmenlere güveniyor olması
Bina ve Yerleşke	✓ Binanın yeni ve donanımlarının tam olması, ✓ Konferans salonunun olması, ✓ Bağımsız yemekhane ve mutfağının olması
Donanım	✓ Okulda ciddi donanım eksikliğinin olmayışı ✓ Akıllı Tahta ve EBA ağının hizmette olması
Bütçe	✓ Okulun bağımsız bütçesinin olması, ✓ Pansiyon bütçesinin olması

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yöneticilerin genç ve dinamik oluşu, ✓ Yöneticilerin işbirliği içinde hareket etmeleri, ✓ Yöneticilerin mevzuata hakim olması ✓ Okulumuzda sosyal ve sportif faaliyetlere etkin katılımın olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların genç ve dinamik oluşu, başarı istekleri, teknolojiye yakınlıkları, ✓ Okulumuzda personel ve yöneticilerin ilişkilerinin iyi olması ✓ Tüm paydaşların yönetime katılabiliyor süreçlerin/ mekanizmaların çalışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	✓ Okula gelen öğrencilerin akademik düzeyinin düşük olması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların (öğretmen) genç ve deneyimsiz olması ✓ Çalışanların (işçi) TYP kapsamında geçici işçi olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Velilerin eğitim seviyesi, ✓ Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı ✓ Veli okul iş birliğinin gelişmemiş olması,
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oyun bahçesinin yetersiz olması, ✓ Okul giriş yolunun dik/yamaç olması
Donanım	-
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	✓ Sirkülasyon sebebiyle yöneticilerin sürekli değişmesi
İletişim Süreçleri	✓ Okul veli iletişimin veli sosyo- kültürel yapısı sebebiyle yetersiz olması

Fırsatlar

Politik	-
Ekonomik	✓ Okulun bağlı bulunduğu genel müdürlük sebebiyle bütçesinin İlçe MEM den bağımsız olması,
Sosyolojik	✓ İnsanların İmam Hatip Ortaokulu/Lisesi ile ilgili beklentileri
Teknolojik	✓ Akıllı Tahta ve EBA ağının hizmette olması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Tehditler

Politik	-
Ekonomik	✓ Öğrencilerin evlerinin okula olan uzaklığı sebebiyle taşınmalı eğitimin olumsuz yanları
Sosyolojik	✓ İnsanların İmam Hatip Ortaokulu/Lisesi ile ilgili önyargıları ✓ Okulumuzun göç veren bir yerde bulunması ✓ Sosyo-ekonomik farklılıktan dolayı öğrenci ve veliler arasında birliğin sağlanamaması
Teknolojik	✓ Bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin yetersizliği sebebiyle teknolojik imkanların sınırlı olması,
Mevzuat-Yasal	✓ İmam Hatipteki meslek derlerinin der saati sayısının olumsuz etkisi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Okula Uyum

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Kitap Okuma Alışkanlığı
4	Veli Okul İşbirliği
5	Okul Tanıtımı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal Yönetim
2	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
3	Taşıma ve servis
4	Donanım
5	Kurumsal İletişim

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi Milli Eğitim Sistemi'nin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda 'Hayatı değişik bakış açılarından görebilen, gördüklerini doğru değerlendirebilen, olayları değerlendirirken doğruyu ve yanlış gözeten ve çağın imkanlarından faydalanmalarını sağlayarak, teknolojiyi izleyebilen' bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamaya çalışan bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretimin tüm alanlarında kalitesiyle, kişiliğiyle milli değer ve kimliğini kaybetmeyen, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, demokratik, mutlu ve sorumluluk sahibi güçlü bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Eğitim ve öğretimde Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız,
- ❖ Her öğrencinin farklı olduğuna ve her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız,
- ❖ Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız,
- ❖ Paydaşlarla uyumlu çalışma yürütürüz,
- ❖ Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız,
- ❖ Birey ve toplum ihtiyacı bizim için önemlidir,

- ❖ Okul –veli iletişimini önemseriz,
- ❖ Çalışma felsefemiz “Sürekli Gelişme”dir,
- ❖ “Herkes için eğitim” anlayışıyla okulu çevreye açarız,
- ❖ Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız,
- ❖ Sevgi, saygı, hoşgörüyü esas alırız,
- ❖ Çevre bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleriz,
- ❖ Bilimselliği, Şeffaflığı esas alırız,

BÖLÜM IV: AMAC, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1.1: Öğrencilerinin başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitim erişimine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.1.Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) ortaokul/lise	0	1	1	1	1	1
1.1.1.2. Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	0	1	1	1	1	1

1.1.1.3. Sürekli devamsız ortaokul/lise öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
1.1.1.4 Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışması sayısı	2	3	5	5	5	5

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine Telefon /Toplu SMS ile hemen bildirilecektir.	Müdür Yrd.	Her Gün
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.	Okul İdaresi/Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ay
3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “evin okula yaklaşması ve değişen anne baba rolleri” projesi kapsamında seminerler verilecektir.	Okul İdaresi koordinasyonunda belirlenen kişiler	Her Eğitim Öğretim Yılı Ocak-Mart arasında

Stratejik Hedef 1.1.2 : Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 25’den plan sonunda % 60’a çıkarmak.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
1.1.2.1 Yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	3	3	4	4
1.1.2.2 Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	%25	%40	%50	%60	%70	%80
1.1.2.3 Yapılan ev ziyareti sayısı	12	25	30	35	40	45
1.1.2.4 Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	1	3	3	3	3	3
1.1.2.5 Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	1	2	2	2	2	2

NO	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından “Tanı Anla Değerlendir” projesi kapsamında veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ay (en az 2 veli)
2	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl Nisan-Mayıs
3	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Veli toplantılarında para toplanılmasından kaçınılacaktır.	Okul İdaresi	Her Yıl Eylül-Şubat

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2.1: Eğitimin en önemli üç saçı (veli, öğrenci, okul) ve diğer tüm paydaşların işbirliği ile eğitimde kaliteyi yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.1.1: Okulda çocuk oyun alanları planlanarak; 2018 yılında 3 olan çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda 8 farklı oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1.1 Düzenlenen oyun alanı sayısı	3	5	6	6	7	8

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	2019-2020 Eğitim öğretim yılında tırmanma duvarı oyun alanı, barfix oyun alanı, voleybol oyun alanı, basketbol ve futbol oyun alanları düzenlenecek ve bu alanlarda turnuvalar tertip edilecektir.	Okul İdaresi ile İşbirliği ile Beden Eğitim Öğretmeni	Nisan Mayıs

2	Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları, Voleybol, Futbol, Masa tenisi vb. turnuvaların düzenlenecektir.	Okul İdaresi ile İşbirliği ile Beden Eğitim Öğretmeni	Nisan Mayıs
3	Sportif yerel ve ulusal yarışmalara katılınacaktır.	Okul İdaresi ile İşbirliği ile Beden Eğitim Öğretmeni	Okul Sporları Takvimine Göre

SH 2.1.2: Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sınavla öğrenci alan kurumlara öğrenci yerleştirme oranının İHO için %10 AİHL için % 25 seviyesine çıkarmak.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.2.1: Sınavlı Öğrenci alan okullara(Lise/Üniversite) yerleştirme oranı	% 15	% 20	% 25	% 25	% 25	% 25

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için DYK kurslarının açılması.	Okul İdaresi	Her Yıl (Eylül-Şubat)
2	Aylık periyotlarla deneme sınavlarının yapılması, sınav analizlerinin öğrenciyle ve velisiyle paylaşılması,	Okul İdaresi ve Görevli Öğretmenler	Her ay
3	Öğrenci koçluğu ile öğrencilerin birebir takip edilmesi	Okul İdaresi ve Görevli Öğretmenler	Her ay

SH 2.1.3: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 5'den, plan sonunda 15'e çıkarmak.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.3.1: Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	5	8	10	13	14	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Okul İdaresi ve İlgili Komisyon	Aralık
2	“Velilerle beraber okuyoruz” projesi kapsamında ayın velisi plaketle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi ve İlgili Komisyon	Her ay
	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır. Okuma saatlerine riayet edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Her Hafta

SH 2.1.4: Resmi ve özel kurumların düzenlemiş olduğu yarışmalara, Projelere katılmak, Okulumuz içinde sosyal-kültürel etkinlikler ile okulumuzu tanıtıcı , Okul vizyonunu güçlendirici etkinliklerde bulunmak.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.4.1: Okulda 1 yılda yapılan E Gazete, veya okul gazetesi/dergisi sayısı	1	1	2	2	2	2

2.1.4.2: Resmi ve özel kurumların düzenlemiş olduğu yarışmalara katılan öğrenci sayısı	15	25	30	30	40	40
2.1.4.3: Okul tarafından TÜBİTAK, E TWİNNING gibi ulusal projelere katılım sayısı	1	2	2	2	2	2
2.1.4.4: Bir önceki yıla göre Takvim, okul gecesi, Dergi, Şiir dinletileri, İftar etkinliği, Kandil Programı vb. sosyal faaliyetler ile ulaşılan veli sayısı.	52	60	70	70	75	80
2.4.1.5: Yapılan il içi il dışı gezi sayısı	1	2	2	2	2	3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	TÜBİTAK, E TWİNNING gibi ulusal ve Giresun Temalı Yarışmalar gibi yerel projelere katılacaktır.	Okul İdaresi koordinasyonunda tüm personel	İlgili takvime göre
2	İl içi ve il dışı okul gezileri organize edilecektir.	Okul İdaresi koordinasyonunda tüm personel	Nisan-Mayıs
3	Her yıl Kandil programı, iftar etkinlikleri, yıl sonu mezuniyet etkinlikleri ile yıl sonu gösterileri tertip edilecektir. Yapılan çalışmalarının veliye ulaşması için e hazete/dergi çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi koordinasyonunda tüm personel	Mayıs

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3.1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 3.1.1: 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7,5	7,5	10	12	14	15

3.1.1.2 Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	2	2	2	2
3.1.1.3 Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	2	2	2	3	4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Tüm Personelin katılımıyla	Kasım-Mayıs
2	3- Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir.	İdari amirlerle işbirliği ile Okul İdaresi	Her Yıl haziran ayında

SH 3.1.2: Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.2.1 Kaynakların tasarruflu kullanımına düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	1	1	2	2	2	2
3.1.2.2 Okulumuz iş güvenliği esasları öncelikleri göz önüne alınarak yapılan risk önleme çalışma sayısı	1	2	2	2	2	2
3.1.2.2 Okulumuzda onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak yapılan çalışma sayısı	1	2	2	2	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	İdari amirlerle işbirliği ile Okul İdaresi	Her ay
2	Yapılan harcamalar (Okul Aile Birliği- Okul Hesabı 8merkezi Yönetim)-Okul Pansiyon hesabı kayıt altına alınacaktır.	İdari amirlerle işbirliği ile Okul İdaresi	Her ay

3	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikler göz önüne alınarak düzenlenecektir.	İdari amirlerle işbirliği ile Okul İdaresi	Her ay
4	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İdari amirlerle işbirliği ile Okul İdaresi	Her ay

SH 3.1.3: Okul içinde ve dışında öğrenci güvenliğinin sağlanması.

Performans Göstergesi	Hedefler					
	Mevcut	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.3.1: Taşıma araçlarıyla ilgili gelen şikayet sayısı.	2	1	0	0	0	0
3.1.3.2: Okul içinde gerçekleşen olumsuz olay sayısı.	1	0	0	0	0	0
3.1.3.4: Okul dışından öğrencilere yönelik tehdit sayısı.	0	0	0	0	0	0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Taşıma araçlarının kontrolü her akşam nöbetçi idareci ve öğretmenlerce yapılacaktır.	Müdür Yrd./Nöbetçi Öğretmenler/ Okul Güvenliği	Yıl Boyunca
2	Okul İdaresi-Okul Güvenliği-Okul Polisi işbirliğinde olası tüm riskler için iletişim halinde olunacaktır.	Müdür Yrd.-Okul Güvenliği	Yıl Boyunca
.3	İş güvenliğine yönelik tedbirler alınacaktır. (Kaydırmaz bant, Pencere kildi, Yalıtkan paspas vb)	Müdür Yrd.	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	İHO: 21360 İHL:45000	İHO: 21360 İHL:45000	İHO: 21360 İHL:45000	İHO: 21360 İHL:45000	İHO: 21360 AİHL:45000	İHO: 21360 İHL:45000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	İHO:0 İHL:0	İHO:0 İHL:0	İHO:0 İHL:0	İHO:0 İHL:0	İHO:0 AİHL:0	İHO:0 İHL:0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	İHO:1000 İHL:3500	İHO:1000 İHL:4000	İHO:1000 İHL:50000	İHO:1000 İHL:6000	İHO:1000 AİHL:6500	İHO:1000 İHL:7500
TOPLAM	İHO:22360 İHL:48500	İHO:22360 İHL:48500	İHO:22360 İHL:48500	İHO:22360 İHL:48500	İHO:22360 İHL:48500	İHO:22360 İHL:48500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde **6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü** ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.